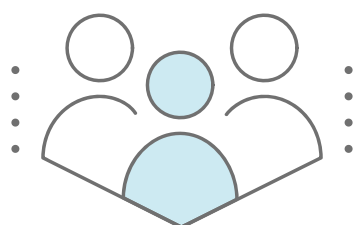


TÉLÉTRAVAIL : METTRE EN PLACE UN MANAGEMENT BIENVEILLANT À DISTANCE



OBJECTIFS DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Renforcer la relation de travail & responsabiliser ses collaborateurs
- Organiser le travail & optimiser les échanges et le suivi des projets

CADRER LA RELATION DE TRAVAIL

- Planifier des temps d'échange récurrents afin de faciliter le partage d'informations et le suivi de l'avancement des projets
- Motiver ses collaborateurs & favoriser l'entraide à distance



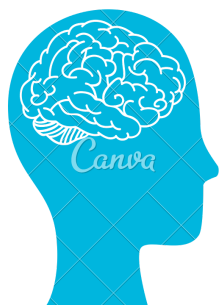
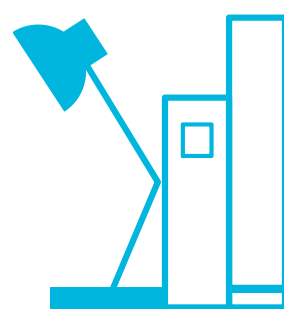
SAVOIR COMMUNIQUER ET COMMENT COMMUNIQUER



Jongler efficacement avec les différents outils de communication : mail pour des sujets simples, téléphone pour des demandes rapides et précises, conversation vidéo pour des sujets de fond

FIXER DES OBJECTIFS ET INSTAURER DES FEEDBACKS

- Les objectifs permettent d'orienter l'action de vos collaborateurs. Ils doivent être « SMART » : spécifiques, mesurables, accessibles, réalistes et temporels et idéalement élaborés en concertation
- Les feedbacks ou retours permettent aux collaborateurs de faire part de leurs avancées et/ou de leurs éventuelles difficultés. Les feedbacks doivent faire l'objet d'un retour soulignant les points positifs du travail



INSUFFLER CONFIANCE, AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

La confiance est un gage de performance mais suppose une grande transparence. L'autonomie s'impose de fait en télétravail mais implique en contrepartie davantage de responsabilités pour les collaborateurs.

La CFTC Cadres, le syndicat constructif pour les cadres & ingénieurs

CFTC Cadres - ugica@cftc.fr
www.cftc-cadres.fr

